

## Открытие сеанса Ovid

- Откройте Ovid URL в браузере или
- Щелкните ссылку на сайт или
- Воспользуйтесь системой **Athens** или **Shibboleth**

## Выбор ресурсов для поиска

- Выберите один ресурс, щелкнув ссылку с его именем, или
- Выберите несколько ресурсов (или **Группу – Group**), установив флажки рядом с каждым пунктом, и нажмите кнопку **Выбор ресурсов (Select Resources)**
- Чтобы выбрать разные ресурсы после начала поиска, нажмите кнопку **Ресурсы (Resources)**, а затем на странице **Выбранные ресурсы (Selected Resources)** выберите **Ресурсы Ovid (Ovid Resources)** и нажмите кнопку **Выбор ресурса(-ов) (Select Resource(s))** и **Запуск поиска (Run Search)**, если это необходимо

Select Resource(s) to search:

- Top Medical**
  - Books@Ovid April 10, 2015
  - Your Journals@Ovid
  - Ovid MEDLINE(R) 1946 to April Week 1 2015
- All Resources**

## Страница основного поиска

- Нажмите кнопку **Search (Поиск)** на **Главной панели навигации (Main Navigation Bar)** и выберите режим поиска

Search Journals Books Multimedia My Workspace EBP Tools OvidMD Links

Search History (0 searches) (expand) Remove Duplicates View Saved

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | Advanced Search | Multi-Field Search

## Базовый поиск

- Введите полную тему или вопрос и нажмите кнопку **Поиск (Search)**
- Установите флажок **Включить соответствующие термины (Include Related Terms)**, чтобы расширить поиск
- Отфильтруйте термины по **Релевантности (Relevancy)**, чтобы выбрать пятизвездочные результаты
- При необходимости добавьте **Ограничения (Limits)** или критерии **Фильтровать по (Filter By)**

**Примечание:** Чтобы посмотреть последние результаты, измените критерий **Отсортировать по (Sort By)** с **РЕЗУЛЬТАТА (SCORE)** (результаты, отсортированные по релевантности) на **Год публикации (Year of Publication)** (по убыванию).

constraint induced movement therapy for stroke rehabilitation Search

Limits (Click to expand) Include Related Terms

Search History (1 search) (Click to close) View Saved

<input type="checkbox"/>	#	Searches	Results	Search Type	Actions
<input type="checkbox"/>	1	constraint induced movement therapy for stroke rehabilitation (No Related Terms)	410	Basic	Display More

Remove Selected Save Selected Combine selections with: And Or Save Search History

## Расширенный поиск

- Введите каждое отдельное слово или фразу и нажмите кнопку **Поиск (Search)**. Инструмент **Сопоставление (Mapping)** предложит термины из базы данных (если доступно)
- Для общего тематического поиска используйте **Ключевое слово (Keyword)** (тр.), содержащее название, выдержку, предметные заголовки (или полный текст) и другие поля
- Вы можете также использовать поля: **Автор (Author)**, **Название (Title)** (статьи), **Название журнала (Journal Name)** или **Название книги (Book Name)**
- Используйте флажки для объединения искомых понятий с помощью операторов **И (AND)**, **ИЛИ (OR)** или **НЕ (NOT)**

Search History (4 searches) (Click to close) View Saved

<input type="checkbox"/>	#	Searches	Results	Search Type	Actions
<input type="checkbox"/>	1	exp Adaptation, Psychological/	80243	Advanced	Display More
<input type="checkbox"/>	2	exp Depression/	54274	Advanced	Display More

Remove Selected Save Selected Combine selections with: And Or Save Search History

## Поиск по нескольким полям

- Введите несколько понятий для поиска во всех или определенных полях
- Объедините искомые понятия, выбрав оператор **И (AND)**, **ИЛИ (OR)** или **НЕ (NOT)**
- Используйте усечение или специальные символы, чтобы расширить поиск с использованием форм единственного или множественного числа или вариантов написания
- Нажимайте кнопку **+ Добавить строку (+ Add New Row)** для добавления дополнительных строк поиска

**Примечание:** Поиск по **Автору (Author)** автоматически усекается при помощи символа \*.

OR	anorexi?	All Fields
AND	bulemi*	All Fields
AND	drug treat* or drug therap*	All Fields
NOT	fluoxetine	All Fields

[+ Add New Row](#) [Search](#)

## Операторы

Для объединения терминов доступны четыре оператора:

- **ИЛИ (OR)** объединяет списки терминов, например «Australia or New Zealand»; «2 or 3»
- **И (AND)** находит термины, встречающиеся вместе, например «rock and roll»; «1 and adult.sh.»; «4 and 5»
- **НЕ (NOT)** исключает термин, например «spiders not insects»; «1 not 2»
- **adjX** находит термины, расположенные на расстоянии не более X слов друг от друга в обоих направлениях внутри предложения или абзаца

**Примечание:** Оператор **adjX** не может выполнять поиск в разных абзацах. Режим поиска фразы позволяет искать слова в установленной последовательности (за исключением стоп-слов/зарезервированных слов).

## Специальные символы и усечение

Усечение или специальные символы помогают найти варианты написания слов в режимах **Расширенного поиска (Advanced Search)** или **Поиска по нескольким полям (Multi-Field Search)**:

- Используйте \*, \$ или : в конце слова или его части, чтобы найти все варианты окончаний, например, computer\*, чтобы найти computer, computers и т. д. Добавьте номер, чтобы ограничить поиск определенным количеством символов, например, computer\*7
- Используйте # внутри или в конце слова для замены одного символа, например, wom#n
- Используйте ? внутри или в конце слова для замены (или невыполнения замены) одного символа, например, robot? или flavo?r

**Примечание:** Операторы, усечение и специальные символы не действуют в режиме **Базового поиска (Basic Search)**.

## Ограничения

**Ограничения (Limits)** ограничивают результаты поиска по выбранным критериям и зависят от выбранной(ых) баз(ы) данных. Часто используемые ограничения доступны на **Странице основного поиска (Main Search Page)**. Все ограничения доступны после нажатия кнопки **Дополнительные ограничения (Additional Limits)**.

▼ **Limits** (Click to close)

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> Male
<input type="checkbox"/> Female	<input type="checkbox"/> Review Articles	<input type="checkbox"/> Humans
Publication Year - -		
<a href="#">Additional Limits</a> <a href="#">Edit Limits</a>		

**Limits**

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> All EBMR Article Reviews
<input type="checkbox"/> Evidence Based Medicine Reviews	<input type="checkbox"/> Male	<input type="checkbox"/> Animals
<input type="checkbox"/> Female	<input type="checkbox"/> Ovid Full Text Available	<input type="checkbox"/> Article Reviews (ACP Journal Club)
<input type="checkbox"/> Full Text	<input type="checkbox"/> Review Articles	<input type="checkbox"/> Article Reviews (DARE)
<input type="checkbox"/> Humans	<input type="checkbox"/> Topic Reviews (Cochrane)	<input type="checkbox"/> Core Clinical Journals (AIM)
<input type="checkbox"/> Latest Update		
Publication Year - -		
To select or remove multiple items from a list below, hold down the Shift, Ctrl, or "Apple" key while selecting.		
<input type="checkbox"/> Age Groups	<input type="checkbox"/> Journal Subsets	
All Infant (birth to 23 months)	AIDS/HIV Journals	
All Child (0 to 18 years)	Core Clinical Journals (AIM)	
All Adult (19 plus years)	Bioethics Journals	
Newborn Infant (birth to 1 month)	Biotechnology Journals	
Infant (1 to 23 months)	Communication Disorders Journals	

## Поиск упоминаний (если доступно)

Режим **Поиск упоминаний (Find Citation)** помогает найти любое сочетание названия, журнала, автора, тома, выпуска, страницы, уникального идентификатора (инвентарного номера) или идентификатора цифрового объекта (DOI).

[Basic Search](#) | [Find Citation](#) | [Search Tools](#) | [Search Fields](#) | [Advanced Search](#) | [Multi-Field Search](#)

1 Resource selected | [Hide](#) | [Change](#)

1 Ovid MEDLINE(R) 1946 to April Week 1 2015

Article Title	Human	<input type="checkbox"/> Truncate Name (adds **)	
Journal Name	Human	<input checked="" type="checkbox"/> Truncate Name (adds **)	
Author Surname	Craig		
Publication Year	Volume	Issue	Article First Page
Publisher			
Unique Identifier			
DOI			

[Search](#)

## Поисковые инструменты (если доступно)

**Поисковые инструменты (Search Tools)** используются для поиска в базе данных. Введите предметный заголовок, выберите выпадающий инструмент и нажмите кнопку **Поиск (Search)**. Инструменты могут быть разными в зависимости от базы данных. Примеры поисковых инструментов:

- **Сопоставление терминов (Map Term):** предлагает предметные заголовки из дерева базы данных или из словаря
- **Дерево или словарь (Tree or Thesaurus):** находит предметный заголовок в структуре дерева базы данных или словаря
- **Пермутационный указатель (Permuted Index):** позволяет ввести отдельный термин и посмотреть список многословных предметных заголовков, содержащих введенный термин, а также его употребление и связанные с ним термины

Другие поисковые инструменты предоставляют более подробную информацию по подзаголовкам, предметам, предметным классификациям или публикациям, в зависимости от выбранной(-ых) баз(ы) данных.

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | Advanced Search | Multi-Field Search

1 Resource selected | Hide | Change

Ovid MEDLINE(R) 1946 to April Week 1 2015

Map Term Tree Permuted Index Scope Note Explode Subheadings

Enter term and press Search Search

To search Open Access cc

Print Email Export Add to

## Поиск по полям

Режим **Поиск по полям (Search Fields)** используется для поиска по ресурсу (или для его просмотра). Введите слово или фразу, выберите одно или несколько полей и нажмите кнопку **Поиск (Search)** или **Отобразить указатели (Display Indexes) >** (просмотрите) записи (если доступно). Кнопка **Очистить выбранные (Clear Selected)** отменяет выбор полей. Во время отображения указателей рядом с каждым термином появляется двухбуквенное обозначение поля. Выберите все соответствующие записи и нажмите кнопку **Поиск выбранных терминов (Search for Selected Terms)**.

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | Advanced Search | Multi-Field Search

1 Resource selected | Hide | Change

Ovid MEDLINE(R) 1946 to April Week 1 2015

Search Display Indexes >

My Fields All Fields Clear Selected

af: All Fields  ab: Abstract  al: Abstract Label

ax: Author Last Name  ai: Author NameID  au: Authors

## История поисков

Выражения, результаты и типы поиска сохраняются в окне **История поисков (Search History)**. Поисковые выражения можно объединить, установив флажки рядом с нужными элементами и нажав кнопки операторов **И (AND)** или **ИЛИ (OR)** в режиме **Расширенный поиск (Advanced Search)**, или вводя номера поисковых выражений и оператор в окно поиска (напр. «1 not 2»). Поисковые выражения можно удалить, установив рядом с ними флажки и нажав кнопку **Удалить выбранные (Remove Selected)**. Совершенствуйте результаты или добавляйте их в Ваш поиск, используя **Инструменты управления результатами (Results Tools)**, расположенные слева от результатов поиска.

Search History (3 searches) (Click to close) View Saved

#	Searches	Results	Search Type	Actions
1	exp Thoracic Surgery/	8778	Advanced	Display More >>
2	Pneumonia, Aspiration/ or exp Pneumonia/ or exp Pneumonia, Ventilator-Associated/	61163	Advanced	Display More >>
3	1 and 2	66	Advanced	Display More >>

Remove Selected Save Selected Combine selections with: And Or Save Search History

## Результаты поиска

Чтобы просмотреть результаты последнего поиска, прокрутите страницу вниз, а чтобы просмотреть результаты любого поиска, выберите ссылку **Отображение (Display)**

- Результаты отображаются в окне **Цитата (Citation)**, включая автора, название и источник
- В меню **Просмотра (View)** отображается окно **Название (Title)** или **Выдержка (Abstract)**
- Если цитата содержит выдержку, эту выдержку можно просмотреть с помощью ссылки **Просмотреть выдержку (View Abstract)**

- Результаты Books@Ovid содержат отрывки из книги
- Результаты Journals@Ovid содержат PDF (если доступно)
- Справа от каждого названия могут быть доступны ссылки на **Выдержку материалов (Abstract Reference)**, **Все материалы (Complete Reference)**, **Полный текст Ovid (Ovid Full Text)** (или **полный текст – Full Text**)
- Администратор может добавить ссылки на **Доставку документа (Document Delivery)**, **Определители внешних ссылок (External Link Resolvers)** и **Библиотечные каталоги (Library Catalogs)**
- Чтобы найти соответствующие записи, выберите ссылку **Найти похожие (Find Similar)** или **Найти цитируемые статьи (Find Citing Articles)** (если доступно)

## Печать, отправка по электронной почте, экспорт и мои проекты

Исходные возможности для выбора расположены сверху каждой страницы с результатами: **Печать (Print)**, **Отправка по электронной почте (Email)**, **Экспорт (Export)** или **Добавить к моим проектам (Add to My Projects)**. Выберите результаты, а затем исходную иконку. Выберите отдельные цитаты, установив рядом с ними флажки, или нажмите кнопку **Выбрать все (Select All)**, расположенную сверху страницы.

 **Print**  **Email**  **Export**  **Add to My Projects**

### Печать:

- **Выбрать поля для отображения (Select Fields to Display):** Выберите заданные списки полей или пользовательский список
- **Выбрать стиль цитирования (Select Citation Style):** Для печати, отправки по электронной почте, экспорта в программы для управления ссылками или для выбора другого стиля (APA, MLA, Chicago и т.д.) используйте **Обозначенное цитирование Ovid (Ovid Labeled Citation)**
- **Включить (Include):** Чтобы включить стратегию поиска, выберите **Историю поисков (Search History)**, чтобы включить примечания – **Аннотации (Annotations)**, чтобы отобразить результаты OvidSP или полный текст – **URL для отображения полных текстов Ovid (URLs to Ovid full text)**

### Отправка по электронной почте:

- Введите адреса **От (From)** и **Кому (To)**, разделяя отдельные адреса запятыми; добавьте название **Темы (Subject)** и **Сообщение (Message)** (если это необходимо)

### Экспорт:

- Используйте формат **Microsoft Word** для обработки текста
- Используйте **PDF** в качестве формата для обмена документами
- Используйте **.txt** для текстовых файлов
- Используйте **Citavi/EndNote®/ProCite®/Reference Manager®** для локального управления ссылками
- Используйте **RefWorks** для управления ссылками онлайн
- Используйте формат **RIS** для программ Reference Manager и EndNote Web
- Используйте **BRS/Tagged, Reprint/Medlars** для старших форматов RM
- **Delimited** или **XML** – форматы для импорта базы данных.

Чтобы добавить материалы в **Мои проекты (My Projects)**, перетащите их на **Мои проекты** в **Инструментах управления результатами (Results Tools)** или нажмите на кнопку **Добавить к моим проектам (Add to My Projects)** (и последующие подсказки). Элементы можно добавлять с других сайтов, используя **Панель инструментов Ovid (Ovid Toolbar)**.

**Мои проекты (My Projects)** это структурированная система хранения данных, содержащая проекты и папки, в которых Вы можете хранить тексты, результаты, цитаты, полные тексты, графику и т.д. **Мои проекты** предоставляют те же исходные опции, что и результаты (**Печать, Отправка по электронной почте, Экспорт**), а также опцию **Удалить (Remove)** сохраненные элементы.

**Подробная информация:** Больше сведений о ресурсах Вы найдете в **Руководстве к полям в базе данных (Database Field Guide)** (щелкните ссылку **Выбранные ресурсы – Selected Resources**). На большинстве страниц доступна ссылка **Помощь (Help)** по программному обеспечению, предоставляющая информацию о последней просматриваемой странице и возможность просмотра разделов с левой стороны.

Внизу каждой страницы Вы найдете ссылки на учебные ресурсы и языковые версии.

Больше информации о продуктах Ovid Вы найдете на сайте <http://www.ovid.com>; обучающие материалы и документацию Вы найдете на сайте <http://resourcecenter.ovid.com>